

**INDRUMAR PRIVIND
DOCUMENTELE SOLICITATE LA JUSTIFICAREA EFECTUĂRII PLĂȚILOR DIN TRANȘA PRIMITĂ ÎN CADRUL
APELULUI I5-2**

NR CRT	TIP CHELTUIALĂ ELIGIBILĂ (având în vedere prevederile legii 98/2016, toate achizițiile se încadrează în categoria achizițiilor directe)	DOCUMENTE SOLICITATE LA JUSTIFICAREA EFECTUĂRII PLĂȚILOR*	OBSERVATII
<p>Toate facturile și statele de plată vor avea următoarele certificări semnate persoana responsabilă, inscripționate de mână, electronic sau prin ștampilă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Bun de plată pentru suma ” • „Certificat în privința realității, regularității și legalității” • „Finațat din PNRR, conform contract nr ” <p style="text-align: right;"><i>Vă recomandăm confecționarea unor ștampile</i></p>			
1	Cheltuieli privind onorarii și drepturi de autor	<ul style="list-style-type: none"> • PV de recepție a operei / livrabilului (parțial/final) sau • Raport de activitate (după caz) 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Stat de plată 	
		<ul style="list-style-type: none"> • OP plată net 	
		<ul style="list-style-type: none"> • OP plată impozit 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Extras de cont 	
<p>Conform legii 153/2017, art. 16 sau art. 17 personalul implicat în gestionarea PNRR poate beneficia de un spor sau de o majorare a salariului de până la 50 %. Această majorare se suportă din bugetul unității de învățământ (titlul 10) Prin decizia directorului/ordonatorului de credite se pot crea posturi în afara organigramei necesare pentru buna derulare a proiectului. Salariile pentru aceste posturi se pot include în proiect în limita a 20% din buget.</p>			
2	<p>Cheltuieli cu personalul solicitantului, inclusiv contribuțiile sociale obligatorii și impozitul pe venit, aferente salariilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, <u>în limita unui procent de cel mult 20% din totalul finanțării.</u></p> <p>(contracte plata cu ora și/sau CIM în afara organigramei)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stat de plată 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Recapitulație 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Pontaj 	
		<ul style="list-style-type: none"> • OP net 	
		<ul style="list-style-type: none"> • OP contribuții 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Extras de cont 	
<p>3. Cheltuieli pentru cazare, masă, transport</p>			
3.1	Cheltuieli pentru cazarea	<ul style="list-style-type: none"> • Dacă la cererea de transfer a fost prezentat contractul se atașează factura 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Diagrama de cazare 	

		<ul style="list-style-type: none"> • OP net 	
		<ul style="list-style-type: none"> • OP TVA 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Extrase de cont 	
3.2	Cheltuieli cu masa (în limita a 105 lei/zi/persoană)	Daca la cererea de transfer a fost prezentat contractul se atașează factura	
		<ul style="list-style-type: none"> • Liste de prezență/zi 	(Nume participant, e-mail / telefon)
		<ul style="list-style-type: none"> • OP net 	
		<ul style="list-style-type: none"> • OP TVA 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Extrase de cont • 	
3.3	Cheltuieli cu transportul intern și internațional (tren, avion, autocar)	<ul style="list-style-type: none"> • Contract și/sau factură cu firma de turism / transport (după caz) 	
		<ul style="list-style-type: none"> • OP net 	
		<ul style="list-style-type: none"> • OP TVA 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Extrase de cont 	

4a. Cheltuieli specifice (achiziții)**			
4.1.	închirieri de spații pentru desfășurarea activităților culturale, echipamente, aparatură, mijloace de transport bunuri;	• Daca la cererea de transfer a fost prezentat contractul se atașează factura	
		• Proces Verbal de recepție (produse, servicii etc.)	
4.2.	acțiuni promoționale, reclamă și publicitate;	• Proces verbal de predare/primire (după caz ex. echipamente)	
4.3.	cheltuieli pentru realizare de tipărituri alte cheltuieli executate de terți (include dar nu se limitează la închiriere decoruri, costume, standuri, simeze, vitrine etc.)	• OP net	
4.4.		• OP TVA	
4.5.		• Extrase de cont	
4.6.	cheltuieli pentru consultanță de specialitate	• Notă de Intrare Recepție – NIR	(documentul pentru recepția bunurilor și încărcarea în gestiune. ex. bunuri de inventar, promoționale etc.)
4.7.	cheltuieli pentru organizare de evenimente	• Bon de consum	
** În cazul achizițiilor internaționale toate documentele vor fi prezentate în limba în limba română			

4b. Cheltuieli specifice (contracte civile de prestări servicii cu persoane fizice, fără caracter de continuitate)			
	Cheltuieli pentru prestări de servicii cu persoane fizice pentru servicii prestate ocazional, cu plata integrală la finalizarea activității	• PV de recepție a activității prestate	
		• Ordin de plată net	
		• Ordin de plata impozit	
		• Extras de cont	
5. Cheltuieli indirecte eligibile, din care: (nu vor depăși 5% din totalul finanțării acordate)			
5.1.	cheltuieli cu chiria pentru spațiile în care își desfășoară activitatea beneficiarul	• Extras de cont	Se va evidenția efectuarea plății care să includă suma primită
5.2.	cheltuieli cu consumabile asociate cu managementul proiectului		
5.3.	cheltuieli pentru comunicații telefonice și internet		
5.4.	cheltuieli cu energia electrică etc.		

6. Cheltuieli materiale directe și mijloace fixe			
6.1	cheltuieli materiale directe, inclusiv, dar fără a se limita: cheltuieli cu materiale consumabile, materiale auxiliare, materiale de natura obiectelor de inventar	<ul style="list-style-type: none"> • Vezi ante 4a 	
6.2	Cheltuieli cu achiziția de mijloace fixe utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, în procent de cel mult 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate;	<ul style="list-style-type: none"> • Daca la cererea de transfer a fost prezentat contractul se atașează factura • Proces Verbal de recepție • Proces verbal de instalare (după caz – ex. echipamente) • OP net • OP TVA • Extras de cont • Fișa mijloc fix 	ATENȚIE – va fi finanțată din fonduri PNRR doar cheltuiala cu amortizarea mijlocului fix pentru perioada de derulare a proiectului!!!
7	Cheltuieli cu premii	<ul style="list-style-type: none"> • Stat de plată • OP net • OP taxe • Extras de cont 	
8	Cheltuieli cu lucrări care nu necesită autorizație de construire (reparații curente)	În funcție de natura cheltuielilor se vor aplica prevederile anterioare, de la 4a sau 4b după caz!	

	<u>în procent de cel mult 10% din totalul finanțării nerambursabile acordate.</u>		

* Împreună cu documentele prezentate la justificarea plăților efectuate se va tipări REGISTUL JURNAL care să cuprindă toate plățile aferente.